



¿Cómo debería organizar la contabilidad en mi negocio?

Imagínate buscar las ganancias de cada mes y hacer un comparativo para conocer a tu mercado y saber qué funciona para tu marca y que no, piensa en la forma de detectar periodos en los que hubo disminución en los gastos, ¿qué hiciste diferente para poder lograr esto?, e incluso imagina comprobar cuántos clientes nuevos has atrapado con tu marca en los últimos meses para ir generando campañas especiales para ellos.

Pero, ¿cómo puedes llegar a estas cosas? La organización de tu negocio es importante y crucial para que puedas analizar y revisar las posibilidades que tienes con él y los riesgos que puedes asumir. Sin embargo, si todo esto es nuevo para ti, tranquilo, tienes un apoyo en **Somos Empresas**, déjanos explicarte acá cómo puedes ir organizándote para que cuando necesites hacer algún reporte o análisis, puedas hacerlo con solo mezclar unos clics y unas teclas.



Registra, almacena y guarda toda la información que puedas

¿Qué implica esto? Es como si llevaras en tu empresa un diario, reporta todo por grupos: comprar y gastos, ventas e ingresos, movimientos bancarios, movimientos de efectivo, inversiones, créditos, pagos de salario y obligaciones.

Además de estos aspectos financieros, te recomendamos que vayas haciendo dos bases de datos:

Clientes: piensa una forma en la que puedas obtener sus datos principales: nombre, teléfono, correo electrónico, tipo de compra ¿cómo pagó?, producto ¿qué compró? Esta información te acercará más a ellos y podrás ir encontrando estrategias comerciales que puedan motivarlos a adquirir más de tus productos o servicios.

Proveedores: así podrás establecer alianzas con aquellos proveedores con los que cumplas tus objetivos con eficacia; tener este tipo de relaciones es provechoso para crecer y para darte a conocer en el mundo empresarial.



Guarda para comprobar.

¿Alguna vez has oído de las auditorías y lo que se hacen en ellas? Las auditorías sirven para revisar que las empresas estén cumpliendo con sus obligaciones legales. Para que tú puedas organizarte además de tener registrado tus movimientos, es importante que tengas los comprobantes de ellos; comprobantes de compra, de crédito, de pagos de impuestos... Todo que te permita demostrar que lo que aparecen en tus libros contables o en tus documentos es real.

¡Acércate a las leyes y normas tributarias!

Recuerda que el hecho de que no conozcas una norma no te exime de cumplirla, pues el solo hecho de no asumir este tipo de obligaciones te generará demandas, sanciones e incluso multas innecesarias. Además, ten presente que los impuestos varían de acuerdo con planes de desarrollo y de gobierno, por lo que es indispensable que estés analizando cómo esto afecta a tu gremio o sector y cuáles son las oportunidades o amenazas que tienes frente a ellos.



¡Asesórese de la gente correcta!

Si es muy pronto para contratar una persona que asuma el rol de contador, busca a un asesor para que pueda guiarte en el proceso mientras tienes presupuesto para costearlo. Pregúntale por herramientas, programas y aplicaciones que puedan servirle a tu negocio y que podrías implementar mientras te adaptas a todos estos procesos.

¡Son muchas cosas! Pero lo más difícil es comenzar y eso ya lo hiciste, es momento de organizar y de sacar el mayor provecho a las herramientas digitales y al acompañamiento que te damos en **Somos Empresas** para hacer de tu empresa o negocio algo sostenible y productivo, porque **Somos mucho más para tu negocio.**